

	FORMATO LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTIÓN	Código TH-F-14	Versión 006
	CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028– 2	Fecha aprobación 06/05/2026	Página 1 de 2

Nº	DOCUMENTOS	FOLIOS (INDICAR SI/NO APLICA N/A)
ETAPA PRE CONTRACTUAL		
1	LISTA DE CHEQUEO	
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	
3	ESTUDIOS PREVIOS (GJ-F-04)	
4	CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL (GJ-F-13)	
ETAPA CONTRACTUAL		
5	HOJA DE VIDA SIGEP (Soportada y Validada En SIGEP)	
6	COPIA CEDULA DE CIUDADANIA	
7	FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (si aplica)	
8	COPIA DE TARJETA PROFESIONAL (si aplica)	
9	CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LA PROFESIÓN U OFICIO (si aplica)	
10	CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA MATRICULA O TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)	
11	LICENCIA DE CONDUCCIÓN (si aplica)	
12	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO – RUT	
13	SOPORTES DE ESTUDIOS (si aplica)	
14	SOPORTES DE EXPERIENCIA CONFORME AL PERFIL	
15	CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURÍA)	
16	CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA)	
17	CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICÍA)	
18	CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICÍA)	
19	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – CERTIFICACION REDAM	
20	AUTORIZACIÓN PARA CONSULTAR ANTECEDENTES CUANDO HAYA LUGAR (Ley 1918 de 2018)	
21	CERTIFICADO ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES (Ley 1918 de 2018)	
22	CERTIFICADO EXAMEN PRE OCUPACIONAL	
23	FORMATO ÚNICO DE BIENES Y RENTAS	
24	CERTIFICADO EPS Y/O FORMULARIO AFILIACIÓN A LA EPS	
25	CERTIFICADO DE PENSIONES Y/O FORMULARIO DE AFILIACIÓN	
26	CERTIFICACIÓN BANCARIA	
27	CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA (Formato GJ-F-10)	

Cualquier información o sugerencia comuníquese a nuestras líneas telefónicas 602 8242006 o al correo electrónico: archivo@concejodepopayan.gov.co. Dirección, Carrera 6 No.4- 21, Edificio el CAM



SC-CER588736

		FORMATO LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIO Y APOYO A LA GESTIÓN		Código TH-F-14	Versión 005
		CONCEJO MUNICIPAL DE POPAYÁN NIT. 817.005.028– 2		Fecha aprobación 07/02/2025	Página 2 de 2
28	CLAUSULADO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICO (GJ-F-11)				
29	REGISTRO DE AFILIACIÓN A ARL				
30	REGISTRO PRESUPUESTAL				
31	CONSTANCIA INICIO DE EJECUCIÓN (CERTIFICADO DE INICIO SECOP II)				
ETAPA POS CONTRACTUAL					
32	COMPROBANTE DE PAGO CUENTA DE COBRO INFORME ANEXOS PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL FORMATO DE SUPERVISIÓN (GJ- F-07)				
33	MODIFICACIONES DEL CONTRATO (GJ-F-02)				
34	FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN (Si aplica)				
35	FORMATO ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE CONTRACTUAL (GJ-F-06)				
NOTA: Esta lista es una guía para verificar los documentos mínimos que debe contener el expediente de contratación, no establece el orden de los mismos ya que el archivo de los documentos, debe hacerse de manera cronológico, conforme a los lineamientos de gestión documental y sus instrumentos archivísticos.					